

	Este documento ha sido asentado en el libro de:
	RESOLUCIONES
	Por SECRETARIA/O DELEGADA/O POR SUSTITUCION, con:
	Número: 1655/2024 Fecha: 21-05-2024 Fedatario: José María Díaz-Reixa Jiménez



Organismo Autónomo
Gerencia Municipal de
Urbanismo

Régimen
General
Gestión
Económica

RESOLUCIÓN DE LA SRA. CONSEJERA DIRECTORA DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE, DOÑA ZAIDA C. GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

Incorporación parcial de remanentes de crédito
Expediente: 2024-2544

Expediente relativo a la aprobación del expediente de modificación presupuestaria, en la modalidad de incorporación parcial de remanentes de crédito, del Presupuesto 2023 al Presupuesto 2024. (*Modificación de crédito número 1-2024*).

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO: Al cierre del ejercicio 2023, constan, entre otros, los siguientes compromisos de crédito con financiación finalista o afectada, cuya incorporación se pondrá mediante la tramitación del expediente que se tramita:

Fase	Nº Operación	Proyecto	Aplicación	Saldo
AD	220230001475	2023 3 68 1 5	2023 G7335 15100 22709	11.997,49 €
AD	220230001696	2023 3 68 1 5	2023 G7335 15100 22709	1.947,40 €
AD	220230002257	2023 3 68 1 2	2023 G7335 15100 22709	123.050,00 €
AD	220230002388	2023 3 68 1 11	2023 G7335 15100 22709	10.946,53 €
				147.941,42 €

Subproyecto	Descripción	Expediente
2023/3/68/1/5	MEDIDAS SEGURIDAD INMUEBLE C/CHAFIRA 26A BARRIO MORADITAS	22-285
2023/3/68/1/2	DEMOLICION EDIFICIO AÑAZA EN C/MAYANTIGO	23-313
2023/3/68/1/11	MEDIDAS SEGURIDAD INMUEBLE CTRA.DEL ROSARIO 87 TRASERA C/JUAN DE GRIJALBA	19-6006

SEGUNDO: Con fecha 13 de marzo de 2024, (BOP nº 32-2024), entra en vigor el Presupuesto previsto para el Ejercicio 2024 del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife. Dicho documento contiene el Presupuesto previsto para este Organismo Autónomo.

Firmado por:	ZAIDA CANDELARIA GONZALEZ RODRIGUEZ - CONSEJERO/A DIRECTOR/A Ver firma	Fecha: 21-05-2024 12:48:24	
Registrado en:	RESOLUCIONES - Nº: 1655/2024	Fecha: 21-05-2024 12:48	
Nº expediente administrativo: 2024-002544 Código Seguro de Verificación (CSV): DEAA99D5C6195954817443314EC65024 Comprobación CSV: https://sede.urbanismosantacruz.es/publico/documento/DEAA99D5C6195954817443314EC65024 .			
Fecha de sellado electrónico: 22-05-2024 11:19:28 Ver sello	- 1/10 -	Fecha de emisión de esta copia: 22-05-2024 11:19:28	

TERCERO: Con fecha 11 de marzo de 2024, la Sra. Consejera Directora de la Gerencia de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, muestra conformidad para la tramitación del presente expediente de incorporación parcial de remanentes de crédito con financiación afectada.

CUARTO: Con fecha 12 de abril de 2024, en relación con la tramitación de la modificación de referencia, la Tesorera Delegada emite el presente informe:

Asunto:	INFORME RELATIVO A INCORPORACION PARCIAL DE REMANENTES POR IMPORTE DE 147.941,42 € (MC 1-2024)
----------------	---

A la vista de la propuesta de incorporación de remanentes y cuyo importe asciende a 147.941,42 € se hace constar que:

PRIMERO: En la propuesta se solicita se informe sobre si constan o no recursos financieros suficientes con los que financiar la tramitación de la modificación presupuestaria en la modalidad de incorporación parcial de remanentes de crédito afectado, según la relación que se indica:

Fase	Nº Operación	Proyecto	Aplicación	Saldo
AD	220230001475	2023 3 68 1 5	2023 G7335 15100 22709	11.997,49 €
AD	220230001696	2023 3 68 1 5	2023 G7335 15100 22709	1.947,40 €
AD	220230002257	2023 3 68 1 2	2023 G7335 15100 22709	123.050,00 €
AD	220230002388	2023 3 68 1 11	2023 G7335 15100 22709	10.946,53 €
				147.941,42 €

SEGUNDO: Conforme establece la vigente Base de Ejecución del Presupuesto número 5 apartado 4 de las específicas para el Organismo Autónomo Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Tenerife, se podrá tramitar la incorporación parcial de remanentes de crédito, en cualquier momento del ejercicio siempre que se acredite la existencia de recursos financieros suficientes para ello, incluso antes de la aprobación de la correspondiente liquidación del Presupuesto, cuando se trate de remanentes de Crédito de obligatoria incorporación al tratarse de gastos financiados con ingresos específicos afectados.

Por lo expuesto, se hace constar que la desviación acumulada positiva del proyecto es la siguiente:

Año	Tipo	Órgano gestor	Número	Denominación	Gastos Previstos	Ingresos Previstos	Desviaciones Acumuladas positivas
2023	3	68	1	EJECUCIONES SUBSIDIARIAS	308.135,17	308.135,17	206.868,36

QUINTO: Con fecha 15 de abril de 2024, el Coordinador General de Hacienda y Política Financiera del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, de acuerdo con lo previsto en la Base de Ejecución del Presupuesto número 9, emite informe de conformidad para la tramitación de la presente modificación presupuestaria.

SEXTO: Con fecha 18 de abril de 2024, la unidad de Contabilidad emite el borrador de modificación.

SÉPTIMO: Con fecha 19 de abril de 2024, tiene lugar la aprobación del expediente correspondiente a la Liquidación del presupuesto 2023 de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

*(Expediente número 24-726).

Firmado por:	ZAIDA CANDELARIA GONZALEZ RODRIGUEZ - CONSEJERO/A DIRECTOR/A	Fecha: 21-05-2024 12:48:24	
Registrado en:	RESOLUCIONES - Nº: 1655/2024	Fecha: 21-05-2024 12:48	
Nº expediente administrativo: 2024-002544 Código Seguro de Verificación (CSV): DEAA99D5C6195954817443314EC65024 Comprobación CSV: https://sede.urbanismosantacruz.es/publico/documento/DEAA99D5C6195954817443314EC65024 .			
Fecha de sellado electrónico: 22-05-2024 11:19:28	- 2/10 -	Fecha de emisión de esta copia: 22-05-2024 11:19:28	

OCTAVO: Con fecha 22 de abril de 2024, se emite informe propuesta a efectos de aprobar la presente modificación presupuestaria.

NOVENO: Con fecha 26 de abril de 2024, la unidad de Contabilidad emite la corrección del borrador de modificación presupuestaria sustituyendo el programa de gasto 15100 por el programa 1511R.

DÉCIMO: A fecha actual, se encuentran en trámite los siguientes expedientes de abono de facturas, cuyos reconocimientos de obligaciones se encuentran vinculados a los compromisos de crédito cuya incorporación se solicita:

Nº de Entrada	Fecha de registro	Importe	Nombre	Texto Explicativo
F/2023/422	01/11/2023	30.762,50	PROYEMIN SL	FACTURA Nº 2023 34 (F/2023/422) SERVICIOS PARA REDACCION PROYECTO DEMOLICION EDIFICIO AÑAZA SITO EN C/MAYANTIGO, ACORAN
F/2023/481	13/12/2023	12.305,00	PROYEMIN SL	FRA Nº 2023 36 (F/2023/481) REDACCION PROYECTO DEMOLICION EDIFICIO AÑAZA C/MAYATINGO, ACORAN. TRAMITACION AMBIENTAL (10%)
F/2023/486	15/12/2023	79.982,50	PROYEMIN SL	FACTURA Nº 2023 37 (F/2023/486) REDACCION PROYECTO-DOCUMENTOS DEFINITIVOS (65%) DEMOLICION EDIF.AÑAZA C/MAYATINGO, ACORAN
F/2023/498	22/12/2023	11.483,71	MAECAN 2013 S.L.	FACTURA Nº 2023F0024 (F/2023/498) MEDIDAS CAUTELARES SEGURIDAD INMUEBLE EN MAL ESTADO SITO CAR/DEL ROSARIO 87
F/2024/121	29/03/2024	13.944,89	CLINKER XXI CONSTRUCCION SL	FACTURA Nº 1 31-2024 (F-2024-121) ADOPCION MEDIDAS SEGURIDAD Y OTROS (DE 04-03-2024 A 21-03-2024)
Total		148.478,60		

DECIMO PRIMERO: Con fecha 20 de mayo de 2024, la Intervención informa de conformidad, con la propuesta presentada en fecha 22 de abril de 2024, informe *F/20240192 (I)*.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO: Conforme al artículo 140 de la Constitución Española de 1978, *“la Constitución garantiza la autonomía de los municipios. Estos gozarán de personalidad jurídica plena. Su gobierno y administración corresponde a sus respectivos Ayuntamientos, integrados por los Alcaldes y los Concejales...”*; añadiendo el artículo 142 del citado texto que *“las Haciendas locales deberán disponer de los medios suficientes para el desempeño de las funciones que la ley atribuye a las Corporaciones respectivas y se nutrirán fundamentalmente de tributos propios y de participación en los del Estado y de las Comunidades Autónomas”*.

Firmado por:	ZAIDA CANDELARIA GONZALEZ RODRIGUEZ - CONSEJERO/A DIRECTOR/A	Fecha: 21-05-2024 12:48:24	
Registrado en:	RESOLUCIONES - Nº: 1655/2024	Fecha: 21-05-2024 12:48	
Nº expediente administrativo: 2024-002544 Código Seguro de Verificación (CSV): DEAA99D5C6195954817443314EC65024 Comprobación CSV: https://sede.urbanismosantacruz.es/publico/documento/DEAA99D5C6195954817443314EC65024 .			
Fecha de sellado electrónico: 22-05-2024 11:19:28	- 3/10 -	Fecha de emisión de esta copia: 22-05-2024 11:19:28	

Asimismo, el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local establece que, el Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, fijando, como competencias propias entre otras el urbanismo, (planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación).

SEGUNDO: Conforme al artículo 172 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido autorizados en el presupuesto general de la entidad local o por sus modificaciones debidamente aprobadas.

2. Los créditos autorizados tienen carácter limitativo y vinculante. Los niveles de vinculación serán los que vengán establecidos en cada momento por la legislación presupuestaria del Estado, salvo que reglamentariamente se disponga otra cosa.

TERCERO: El artículo 34 del Real Decreto 500/1990, así como la vigente Base número 8 de las Ejecución del Presupuesto General del Excmo. Ayuntamiento, determina las modalidades de modificaciones de crédito que podrán realizarse en los estados de gastos de los presupuestos locales, entre los que figura la incorporación de remanentes de crédito. Se trata de una modificación cuantitativa, que supondrá un incremento en los importes totales del Presupuesto del Organismo.

CUARTO: Conforme a la legislación expresa en materia de modificaciones presupuestarias, el artículo 182 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 47 y 48 del R.D. 500/1990, podrán incorporarse a los correspondientes créditos de los presupuestos de gastos del ejercicio inmediato siguiente, siempre que existan para ello los suficientes recursos financieros.

Añade el apartado 3 del precitado artículo que los créditos que amparen proyectos financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obligatoriamente, salvo que se desista total o parcialmente de iniciar o continuar su ejecución.

QUINTO: En particular, para el presente organismo, la tramitación del presente expediente viene fijada en Capítulo II del Título I de las vigentes Bases Generales del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, así como en la vigente Base número 5 de las específicas para esta Gerencia.

SEXTO: Establece la vigente Base de Ejecución del Presupuesto número 5 apartado 4 de las específicas para el Organismo Autónomo Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Tenerife, entre otros puntos, lo siguiente:

Firmado por:	ZAIDA CANDELARIA GONZALEZ RODRIGUEZ - CONSEJERO/A DIRECTOR/A	Fecha: 21-05-2024 12:48:24	
Registrado en:	RESOLUCIONES - Nº: 1655/2024	Fecha: 21-05-2024 12:48	
Nº expediente administrativo: 2024-002544 Código Seguro de Verificación (CSV): DEAA99D5C6195954817443314EC65024 Comprobación CSV: https://sede.urbanismosantacruz.es/publico/documento/DEAA99D5C6195954817443314EC65024 .			
Fecha de sellado electrónico: 22-05-2024 11:19:28	- 4/10 -	Fecha de emisión de esta copia: 22-05-2024 11:19:28	

Al finalizar cada ejercicio, el Órgano de Contabilidad, conjuntamente con la Tesorería Delegada, han de elaborar los estados Presupuestarios que comprendan los remanentes de crédito de acuerdo con lo establecido en el artículo 47.1 del real Decreto 500/1990, de 20 de abril, así como un informe en el cual conste si existen o no recursos para su financiación. Estos documentos se someterán a los responsables de la Gerencia de Urbanismo con la finalidad de que hagan una propuesta razonada y estableciendo en orden de prelación de la incorporación de remanentes de crédito, acompañada de los proyectos o documentos acreditativos de la certeza de la ejecución de la actuación durante el ejercicio.

Si los recursos son suficientes el Órgano de Gestión Presupuestaria, previo Informe de la Intervención Delegada, completará el expediente y lo remitirá al Presidente de la Gerencia de Urbanismo, sin perjuicio de la incorporación obligatoria del artículo 47.5 del RD 500/90.

Como norma general la Incorporación de remanentes de crédito se tramitará conjuntamente con la liquidación del Presupuesto o dentro de la quincena siguiente a la aprobación de la misma; no obstante, se podrá tramitar la incorporación parcial de remanentes de crédito, en cualquier momento del ejercicio siempre que se acredite la existencia de recursos financieros suficientes para ello, incluso antes de la aprobación de la correspondiente liquidación del Presupuesto, cuando se trate de remanentes de Crédito de obligatoria incorporación al tratarse de gastos financiados con ingresos específicos afectados.

El Sr/a. Consejero/a Director/a de la Gerencia de Urbanismo, establecerá la prioridad de actuaciones en los casos en los que los recursos financieros no cubran el volumen de gastos a incorporar.

SÉPTIMO: En virtud de lo establecido en el artículo 98 del Real Decreto 500/1990, los remanentes de crédito están constituidos por los saldos de créditos definitivos no afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas. Integrarán los remanentes de crédito los siguientes componentes:

- a) Los saldos de disposiciones, es decir, la diferencia entre los gastos dispuestos o comprometidos y las obligaciones reconocidas.
- b) Los saldos de autorizaciones, es decir, las diferencia entre los gastos autorizados y los gastos comprometidos.
- c) Los saldos de crédito, es decir, la suma de los créditos disponibles, créditos no disponibles y créditos retenidos pendientes de utilizar.

OCTAVO: Conforme a lo establecido en el apartado 4.c) de la Base 10 del vigente Presupuesto del Excmo. Ayuntamiento “para la incorporación de remanentes de crédito al presupuesto, y teniendo en cuenta los niveles de vinculación jurídica recogidos en la Base 6, se habilitarán aplicaciones presupuestarias específicas, tomando como base la misma aplicación presupuestaria de la que se deriva el remanente de crédito, pero sustituyendo los dos últimos dígitos del subprograma por la terminación IR”.

NOVENO: Conforme a la vigente Base de Ejecución del Presupuesto del Excmo. Ayuntamiento número 10 apartado 4.b), “podrán tramitarse expedientes de incorporación parcial de remanentes de gastos financiados con recursos afectados con anterioridad a la aprobación de la liquidación, debiendo acreditarse en el expediente que existen recursos suficientes para su financiación mediante el informe al que se refiere en el apartado a) de la presente base emitido al efecto”.

DÉCIMO: Respecto la financiación para la incorporación de remanentes, el artículo 48 del Real Decreto 500/1990, señala que esta quedará condicionada a la existencia de

Firmado por:	ZAIDA CANDELARIA GONZALEZ RODRIGUEZ - CONSEJERO/A DIRECTOR/A	Fecha: 21-05-2024 12:48:24	
Registrado en:	RESOLUCIONES - Nº: 1655/2024	Fecha: 21-05-2024 12:48	
Nº expediente administrativo: 2024-002544 Código Seguro de Verificación (CSV): DEAA99D5C6195954817443314EC65024 Comprobación CSV: https://sede.urbanismosantacruz.es/publico/documento/DEAA99D5C6195954817443314EC65024 .			
Fecha de sellado electrónico: 22-05-2024 11:19:28	- 5/10 -	Fecha de emisión de esta copia: 22-05-2024 11:19:28	

recursos financieros suficientes, de manera que, a los efectos de incorporaciones de remanentes de crédito se considerarán recursos financieros:

- a) Preferentemente, los excesos de financiación y los compromisos firmes de aportación afectados a los remanentes que se pretende incorporar.
- b) En su defecto, los recursos genéricos recogidos en el apartado 2 del artículo, en cuanto a la parte del gasto financiable, en su caso, con recursos no afectados:
 - El remanente líquido de Tesorería.
 - Nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente.

Al respecto, se propone como fuente de financiación los excesos de financiación los excesos de financiación recogidos en el informe de la Tesorería Delegada mencionado en el Antecedente de Hecho Cuarto del presente informe.

DECIMOPRIMERO: Conforme a la Orden EHA 3565/2008 de 3 de diciembre, por la que se aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales, el artículo 87 "Remanente de Tesorería", *incluirá la parte del remanente de tesorería que se utilice como medio de financiación de modificaciones de crédito.*

DECIMOSEGUNDO: Conforme a la vigente Base de Ejecución del Presupuesto del Excmo. Ayuntamiento número 9, apartado 6, los expedientes de modificación presupuestaria en los presupuestos de los Organismos Autónomos se tramitarán por los Servicios económicos de los mismos, previa orden de incoación de la Concejalía-Presidencia de cada organismo, debiendo, además, constar en el expediente, la conformidad expresa de la Coordinación General de Hacienda y Política Financiera y el borrador emitido por el órgano encargado de la Contabilidad.

Asimismo, en el expediente deberá constar la información y documentación prevista en el apartado segundo de la mencionada base para las solicitudes de modificación presupuestaria y/o financiación. Al respecto, debe constar la siguiente información:

- a) *Las causas que originan la necesidad.*
- b) *Los motivos que justifican la imposibilidad de su demora al ejercicio siguiente, para los supuestos de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.*
- c) *La descripción de los gastos a atender, que habrán de ser detallados, específicos y determinados.*
- d) *En el caso de que se solicite la tramitación de una modificación presupuestaria, si fuera posible, la concreción de la modalidad a realizar de entre las enumeradas en la base anterior.*
- e) *La cuantía de la modificación presupuestaria y/o la necesidad de financiación.*
- f) *Las aplicaciones presupuestarias de alta y en su caso, aplicaciones presupuestarias de baja, así como los conceptos de ingreso a los que se imputa y códigos de subvención asociados si corresponde. En caso de que se remita propuesta de baja de aplicaciones presupuestarias, deberá tenerse en cuenta lo previsto en el apartado siguiente.*

Si se tratara de modificaciones presupuestarias para atender obligaciones reconocidas que se aprueben mediante reconocimiento extrajudicial de crédito o reclamación de cantidad se habilitará la aplicación presupuestaria al efecto añadiéndose al área de gasto, política de gasto y grupo de programas que proceda, el subprograma con la terminación RX, para atender las obligaciones pendientes de aplicar (OPAS) se habilitará la aplicación presupuestaria correspondiente, cuyo subprograma se identificará con la terminación OP En el supuesto de que se trate de OPA que se ha de tramitar a través de expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Crédito prevalecerá la terminación RX, en lugar de OP, en la aplicación que se habilitará al efecto. Y, por último, en el caso de que se trate de incorporación de remanentes de crédito al presupuesto se habilitarán aplicaciones presupuestarias específicas, tomando

Firmado por:	ZAIDA CANDELARIA GONZALEZ RODRIGUEZ - CONSEJERO/A DIRECTOR/A	Fecha: 21-05-2024 12:48:24	
Registrado en:	RESOLUCIONES - Nº: 1655/2024	Fecha: 21-05-2024 12:48	
Nº expediente administrativo: 2024-002544 Código Seguro de Verificación (CSV): DEAA99D5C6195954817443314EC65024 Comprobación CSV: https://sede.urbanismosantacruz.es/publico/documento/DEAA99D5C6195954817443314EC65024 .			
Fecha de sellado electrónico: 22-05-2024 11:19:28	- 6/10 -	Fecha de emisión de esta copia: 22-05-2024 11:19:28	

como base la misma aplicación presupuestaria de la que se deriva el remanente de crédito, pero sustituyendo los últimos dos dígitos del subprograma por la terminación IR.

g) En su caso, proyectos de gasto a los que afecte, conforme a lo siguiente:

- En el caso de que se requiera la creación de un nuevo proyecto de gastos por responder los gastos a alguno de los extremos previstos en el apartado primero de la Base 5, el Servicio gestor deberá solicitar su alta/creación a la Sección de Contabilidad en los términos previstos en el apartado quinto de la misma base, con carácter previo a la petición de modificación presupuestaria y/o petición de financiación.
- En el supuesto de que la solicitud de modificación presupuestaria y/o petición de financiación suponga alteración en proyectos de gasto existentes en el Presupuesto, dicha solicitud deberá detallar los cambios que procede realizar en cada uno de los datos del proyecto que se vean afectados. Dicha solicitud habrá de contener, además la manifestación expresa de desistimiento parcial o total de la ejecución del proyecto, en su caso, según se trate y en el supuesto de desistimiento total, además la petición de cancelación y cierre del proyecto objeto de la baja.

En el caso de que la petición no contenga algunos de los extremos antes referidos se procederá al rechazo de la solicitud.

Por parte del Servicio de Gestión Presupuestaria se habrá de tener en cuenta a los efectos de la actualización periódica y publicación a través de medios electrónicos de los anexos al Presupuesto del Ayuntamiento las modificaciones presupuestarias que impliquen altas/bajas y/o modificaciones de los proyectos de gastos de acuerdo al apartado 8 de la Base 5.

A la referida petición se acompañará, en su caso:

- Certificado de existencia de crédito (documento contable RC tipo 101), en el supuesto de que se proponga la baja de aplicaciones presupuestarias.
- Documentos de compromiso de ingreso (CI) o de ingreso (I) y documento que acredite la procedencia de dicho compromiso, la norma, acuerdo o circunstancia de la que se deducen los ingresos.
- Aquella documentación específica que, según lo previsto en las presentes bases, resulte preceptiva para la tramitación de los expedientes de modificación presupuestaria.
- Otra documentación complementaria que dé soporte a la petición remitida.

La presente modificación se fundamenta en la necesidad y urgencia de tramitar el reconocimiento de la obligación y pago de las facturas señaladas en el presente informe, con ocasión de la ejecución de las contrataciones, derivadas de órdenes de ejecuciones subsidiarias, cuyos compromisos de crédito se proponen incorporar al vigente ejercicio, conforme al siguiente resumen:

1.- REMANENTES A INCORPORAR

Fase	Nº Operación	Proyecto	Aplicación	Saldo
AD	220230001475	2023 3 68 1 5	2023 G7335 151IR 22709	11.997,49 €
AD	220230001696	2023 3 68 1 5	2023 G7335 151IR 22709	1.947,40 €
AD	220230002257	2023 3 68 1 2	2023 G7335 151IR 22709	123.050,00 €
AD	220230002388	2023 3 68 1 11	2023 G7335 151IR 22709	10.946,53 €
				147.941,42 €

2.- FINANCIACIÓN.

Proyecto	Denominación	Financiación Remanentes			
		Remanentes	Excesos de Financiación	CI	RLT
2023/3/68/1	Ejecuciones subsidiarias 2023	147.941,42 €	147.941,42 €	-	-
TOTAL		147.941,42 €	147.941,42 €	-	-

Firmado por:	ZAIDA CANDELARIA GONZALEZ RODRIGUEZ - CONSEJERO/A DIRECTOR/A	Fecha: 21-05-2024 12:48:24	
Registrado en:	RESOLUCIONES - Nº: 1655/2024	Fecha: 21-05-2024 12:48	
Nº expediente administrativo: 2024-002544 Código Seguro de Verificación (CSV): DEAA99D5C6195954817443314EC65024 Comprobación CSV: https://sede.urbanismosantacruz.es/publico/documento/DEAA99D5C6195954817443314EC65024 .			
Fecha de sellado electrónico: 22-05-2024 11:19:28	- 7/10 -	Fecha de emisión de esta copia: 22-05-2024 11:19:28	

DECIMOTERCERO: Respecto al cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria y de la regla del gasto, en virtud de lo dispuesto en los artículos 2.3 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera debe tenerse en cuenta que en el caso de modificaciones presupuestarias en la modalidad de incorporación de remanentes de créditos de proyectos financiados con ingresos afectados colisiona la normativa presupuestaria con la referente a la estabilidad.

Así, por un lado, la normativa presupuestaria obliga a las entidades locales a incorporar los remanentes afectados con carácter general, empleando ordinariamente, entre otros recursos, los excesos de financiación, esto es, el Remanente de Tesorería para gastos con financiación afectada. El Remanente de Tesorería se configura como un ingreso financiero cuya utilización exige la tramitación de un expediente de modificación presupuestaria para destinarlo a la financiación que se pretenda, de manera que, si financia gastos de carácter no financiero, dará lugar necesariamente a un incumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria y, posiblemente, el límite fijado por la regla de gasto.

Por otro lado, la normativa en materia de estabilidad presupuestaria establece que la elaboración, aprobación y ejecución de los presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos e ingresos se realizarán en un marco de estabilidad presupuestaria, coherente con la normativa europea, entendiéndose por estabilidad presupuestaria la situación de equilibrio o superávit estructural y, de otra parte, define la regla del gasto como la magnitud límite para la variación interanual del gasto computable. De acuerdo con el artículo 21 de la LOESPF cualquier incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria o de la regla del gasto supone para entidad local la obligación de aprobar un plan económico financiero que permita en un año alcanzar los objetivos por él fijados.

DECIMOCUARTO: Dispone la Base 9.3 de las de Ejecución del Presupuesto vigente del Excmo. Ayuntamiento que los expedientes de modificación de créditos deberán informarse previamente por la Intervención General Municipal, en consonancia con el artículo 4.1.b) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Asimismo, establece, en su apartado número 5, que los expedientes de modificación presupuestaria tendrán preferencia en su tramitación sobre cualesquiera otros, salvo aquellos declarados de emergencia y aquellos otros respecto de los cuales se inste su tramitación preferente mediante la instrucción oportuna.

DECIMOQUINTO: El artículo 169.7 del TRLHL determina que, *“la copia del presupuesto y de sus modificaciones deberá hallarse a disposición del público, a efectos informativos, desde su aprobación definitiva hasta la finalización del ejercicio”*.

De igual modo, en virtud del artículo 24 de la Ley 7/2015 de 1 de abril, de Municipios de Canarias, en relación con el mismo artículo de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública, entre la información a divulgar respecto de la gestión económico-financiera de los Ayuntamientos se encuentra aquella relativa a las modificaciones de crédito, que se hará

Firmado por:	ZAIDA CANDELARIA GONZALEZ RODRIGUEZ - CONSEJERO/A DIRECTOR/A	Fecha: 21-05-2024 12:48:24	
Registrado en:	RESOLUCIONES - Nº: 1655/2024	Fecha: 21-05-2024 12:48	
Nº expediente administrativo: 2024-002544 Código Seguro de Verificación (CSV): DEAA99D5C6195954817443314EC65024 Comprobación CSV: https://sede.urbanismosantacruz.es/publico/documento/DEAA99D5C6195954817443314EC65024 .			
Fecha de sellado electrónico: 22-05-2024 11:19:28	- 8/10 -	Fecha de emisión de esta copia: 22-05-2024 11:19:28	

preferentemente por medios electrónicos a través de las respectivas sedes electrónicas o páginas web.

DECIMOSEXTO: La competencia para la aprobación del expediente de modificación presupuestaria, en la modalidad de incorporación de remanentes, le corresponde, de conformidad con la Base número 5 apartado 2 de las Ejecución del Presupuesto vigente específicas para esta Gerencia, al/ a la Sr/a. Consejero/a Director/a de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

DECIMOSEPTIMO: Conforme a los artículos 172 y 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

A la vista de los antecedentes y consideraciones jurídicas expuestas,
RESUELVO:

Primero: Aprobación del expediente de Modificación Presupuestaria 2024/1, en la modalidad de incorporación de Remanentes de Crédito, del presupuesto 2023 al presupuesto 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

1.- Operaciones con financiación afectada a incorporar:

Fase	Nº Operación	Proyecto	Aplicación	Saldo
AD	220230001475	2023 3 68 1 5	G7335 151IR 22709	11.997,49 €
AD	220230001696	2023 3 68 1 5	G7335 151IR 22709	1.947,40 €
AD	220230002257	2023 3 68 1 2	G7335 151IR 22709	123.050,00 €
AD	220230002388	2023 3 68 1 11	G7335 151IR 22709	10.946,53 €
				147.941,42 €

2.- Financiación:

Concepto	R.F.	Proyecto	Importe
87010 Remanente de Tesorería con Financiación Afectada	4	2023/3/68/1	147.941,42 €

R.F.

4→ Desviaciones de financiación positivas

Segundo: Dar traslado de la Resolución que se adopte a la unidad de Contabilidad a los efectos oportunos.

Tercero: Publicar la Resolución que se adopte en la página web de la Corporación Municipal y de la Gerencia Municipal de Urbanismo, a efectos de transparencia y acceso a la información pública de la gestión económico-financiera.

Firmado por:	ZAIDA CANDELARIA GONZALEZ RODRIGUEZ - CONSEJERO/A DIRECTOR/A	Fecha: 21-05-2024 12:48:24	
Registrado en:	RESOLUCIONES - Nº: 1655/2024	Fecha: 21-05-2024 12:48	
Nº expediente administrativo: 2024-002544 Código Seguro de Verificación (CSV): DEAA99D5C6195954817443314EC65024 Comprobación CSV: https://sede.urbanismosantacruz.es/publico/documento/DEAA99D5C6195954817443314EC65024 .			
Fecha de sellado electrónico: 22-05-2024 11:19:28	- 9/10 -	Fecha de emisión de esta copia: 22-05-2024 11:19:28	

Cuarto: Dar traslado del presente expediente al próximo Consejo Rector que se celebra a los efectos de toma de razón.

**La Consejera Directora,
Doña Zaida C. González Rodríguez**

Firmado por:	ZAIDA CANDELARIA GONZALEZ RODRIGUEZ - CONSEJERO/A DIRECTOR/A	Fecha: 21-05-2024 12:48:24
Registrado en:	RESOLUCIONES - Nº: 1655/2024	Fecha: 21-05-2024 12:48
Nº expediente administrativo: 2024-002544 Código Seguro de Verificación (CSV): DEAA99D5C6195954817443314EC65024 Comprobación CSV: https://sede.urbanismosantacruz.es/publico/documento/DEAA99D5C6195954817443314EC65024 .		
Fecha de sellado electrónico: 22-05-2024 11:19:28	- 10/10 -	Fecha de emisión de esta copia: 22-05-2024 11:19:28

