



RESOLUCIÓN DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓN DEL PROCESO PARA LA CONFIGURACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA, DE TÉCNICOS/AS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, PERTENECIENTES A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A1 DE TITULACIÓN, DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN, CUYA CONVOCATORIA Y SUS CORRESPONDIENTES BASES FUERON OBJETO DE PUBLICACIÓN EN EL BOP, NÚM. 69, DE 7 DE JUNIO DE 2019 (CORREGIDO MATERIALMENTE EN EL BOP NÚM. 73, DE 17 DE JUNIO DE 2019), POR LA QUE SE PROCEDE AL LEVANTAMIENTO EXPRESO DE LA SUSPENSIÓN DECRETADA, APERTURA DEL PLAZO PARA ALEGACIONES Y COMIENZO DE LA FASE DE CONCURSO.

PRIMERO.- Por Resolución del Tribunal Calificador de 19 de marzo de 2020 se procedió a fijar las siguientes calificaciones provisionales del segundo ejercicio:

	DNI	CALIFICACIÓN
1	78727342-K	9,29
2	79070560-X	8,59
3	78633823-C	8,24
4	43839306-H	7,52
5	42191822-R	7,01
6	54114726-G	6,76
7	30618330-V	6,58
8	20043336-D	6,46
9	78710937-S	6,35
10	80064237-H	NO APTO
11	79072596-E	NO APTO

SEGUNDO.- No obstante, dicho proceso selectivo quedó suspendido por la declaración del estado de alarma con el fin de afrontar la situación de emergencia sanitaria provocada por el coronavirus COVID-19, decretado a través del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo.

TERCERO.- Habiendo perdido vigencia el citado estado de alarma, **procede decretar expresamente el levantamiento de la suspensión de este proceso de selección.**

CUARTO.- De conformidad con lo dispuesto en la base séptima que rige la convocatoria, los aspirantes **dispondrán de un plazo de diez días hábiles contar a partir del día siguiente al de la publicación el lunes 3 de agosto de 2020 en la página web de esta resolución, para hacer alegaciones a las calificaciones provisionales, cuya resolución se hará pública.**

QUINTO.- Asimismo tal y como establece la citada base, en este mismo acto se procede a la **apertura de la fase de concurso**, la cual no tendrá carácter eliminatorio

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de solicitudes.

La documentación requerida para la acreditación de los méritos se presentará por los aspirantes que hayan superado la fase de oposición, en la forma prevista en las citadas bases y **en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de la presente resolución el lunes 3 de agosto de 2020 en la página web de la Gerencia Municipal de Urbanismo.**



Copia Auténtica de Documento Electrónico 2018004189	Firmado: GERENCIA DE URBANISMO DE SIC DE TFE. Fecha :01/08/2020 09:58:01 La autenticidad de este documento se puede comprobar introduciendo el código A41BFFBC2E18F2B91E077D58EBCA42B70F08116E en la siguiente dirección https://sede.urbanismosantacruz.es/ de la Sede Electrónica de la Entidad.
	Firmantes: MARTA DE OLANO LA ROCHE JEFE DE SERVICIO 01-08-2020 09:57:08

Si los documentos que deben presentarse no se aportaran por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud, especificando la convocatoria en la que los presentó con indicación de la plaza convocada y la fecha, dato que de no conocerse deberá ser solicitado necesariamente por escrito para su localización. En caso contrario, deberá aportar la documentación requerida.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados o no acreditados documentalmente en el plazo y forma establecida para su presentación.

La valoración de los méritos de los aspirantes se realizará de la forma siguiente:

A) Experiencia profesional.

La experiencia en puesto de trabajo en categoría igual o equivalente a la convocada se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes de servicios en cualquier Administración Pública, como personal laboral o funcionario.

La experiencia en el desempeño de actividades en el ámbito privado por cuenta ajena, con la categoría profesional igual o equivalente a la convocada, se valorará a razón de 0,02 puntos por cada mes de servicios prestados en puestos de igual o similar contenido al de la plaza que se opta.

A estos efectos no se computarán los períodos de tiempo que hubieran sido prestados simultáneamente con otros iguales alegados, admitiéndose en su caso aquéllos de mayor puntuación, reduciéndose proporcionalmente los prestados a tiempo parcial.

En ningún caso la puntuación por experiencia profesional podrá exceder de **2 puntos**.

Acreditación de los méritos: El sistema de acreditación de los méritos alegados será el siguiente:

- Acreditación de la experiencia profesional en Administraciones Públicas: Certificado de los servicios prestados emitido por el órgano competente en materia de personal de la Administración donde se hubiesen prestado indicándose la naturaleza jurídica de la relación, el tiempo exacto de la duración, tipo de funciones y tareas desempeñadas.
- Acreditación de la experiencia en empresa pública/privada: Certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social sobre el periodo de alta y grupo de cotización, acompañado de copia compulsada del contrato de trabajo. En el supuesto de tratarse de una categoría de la misma familia profesional de la plaza convocada, pero que no coincide exactamente con la denominación o el grupo de cotización correspondiente al de la plaza objeto de la convocatoria, deberá acompañarse certificación de la empresa acreditativa de las funciones desempeñadas.

B) Formación.

Los seminarios, congresos y cursos de formación y perfeccionamiento con fecha posterior a 1 de enero de 2000 e impartidos por centros oficiales, el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, demás Administraciones Públicas y Centros o Entidades acogidos al Plan de Formación continua de las Administraciones Públicas, directamente relacionados con las funciones de la categoría convocada se valorarán a razón de:

Copia Auténtica de Documento Electrónico 2018004189	Firmado: GERENCIA DE URBANISMO DE S/C DE TFE. Fecha :01/08/2020 09:58:01 La autenticidad de este documento se puede comprobar introduciendo el código A41BF5FBC2E18F2B91E077D58EBCA42B70F08116E en la siguiente dirección https://sede.urbanismosantacruz.es/ de la Sede Electrónica de la Entidad.
	Firmantes: MARTA DE OLANO LA ROCHE JEFE DE SERVICIO 01-08-2020 09:57:08

- Seminarios y Congresos.
Hasta 20 horas: 0,05 puntos.
De 21 a 40 horas: 0,10 puntos.
De 41 a 80 horas: 0,15 puntos.
De 81 a 140 horas: 0,20 puntos.
De 141 a 200 horas: 0,25 puntos.
De 201 a 350 horas: 0,30 puntos.
Más de 350 horas: 0,35 puntos.

- Cursos.
Hasta 10 horas: 0,15 puntos.
De 11 a 20 horas: 0,20 puntos.
De 21 a 40 horas: 0,30 puntos.
De 41 a 80 horas: 0,40 puntos.
De 81 a 140 horas: 0,50 puntos.
De 141 a 200 horas: 0,60 puntos.
De 201 a 350 horas: 0,70 puntos.
Más de 350 horas: 0,80 puntos.

En los seminarios, congresos y cursos en los que no se acredite el número de horas se asignará la puntuación mínima.

No se valorarán las titulaciones académicas exigidas por el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para el acceso a los distintos Grupos de titulación ni los cursos encaminados a la obtención de las mismas.

Para la acreditación de la formación específica, se presentará fotocopia compulsada, o acompañada del original para su compulsas, de diploma o documento acreditativo de la realización del curso de formación y perfeccionamiento, jornada u otras acciones formativas complementarias.

En ningún caso la puntuación por formación podrá exceder de **2 puntos**.

C) Entrevista personal.

Se establecerá una entrevista personal, en el que se valorará la solvencia profesional y académica del aspirante, por el Tribunal Calificador, con un máximo de **1 puntos**, en aquellos aspectos que no hayan sido objeto de valoración en los apartados anteriores, pero que tengan relación directa con el desarrollo profesional y formativo del aspirante. Así mismo se valorarán la capacidad, destrezas y habilidades que no puedan llegar a identificarse tras la superación de las pruebas del proceso selectivo.

A tal efecto el aspirante deberá presentar un currículum profesional, sobre el cual el Tribunal podrá solicitar al aspirante cuantas aclaraciones estime oportunas sobre los aspectos relacionados en el mismo y en especial sobre aquellos que guarden relación directa con la función a desempeñar en el puesto de trabajo al que se opta. En ningún caso se valorarán méritos no acreditados documentalmente.

En Santa Cruz de Tenerife, a 31 de julio de 2020

La Secretaria del Tribunal

Doña Marta de Olano La Roche

	Firmado: GERENCIA DE URBANISMO DE S/C DE TFE. Fecha :01/08/2020 09:58:01 La autenticidad de este documento se puede comprobar introduciendo el código A41BFFBC2E18F2B91E077D58EBCA42B70F08116E en la siguiente dirección https://sede.urbanismosanacruz.es/ de la Sede Electrónica de la Entidad.	Copia Auténtica de Documento Electrónico 2018004189
Firmantes:		
MARTA DE OLANO LA ROCHE	JEFE DE SERVICIO	01-08-2020 09:57:08